Organizacija izmenjavalnic oblačil (SWAP dogodki)

Namen

Pomemben del Popotniškega združenja Slovenije se dotika HI hostlov po vsej Sloveniji. In ker si želimo, da bi bili hostli prijeten kraj kulturnih izmenjav in miru, iščemo nove načine delovanja naših hostlov. Nenehno iščemo alternative današnjemu hitremu potrošniškemu življenjskemu slogu, zato smo se odločili, da v HI hostlih začnemo z izmenjevalnicami oblačil (SWAP dogodki).

Naloge

Glavna naloga prostovoljca bo uspešna priprava in izvedba SWAP dogodka v njegovem najbližjem HI hostlu. Najprej bo treba v hostlu izbrati primerno sobo, naslednji korak pa je že odločitev, kaj se bo izmenjavalo. Lahko so samo obleke ali pa tudi recimo torbice in čevlje. Pomembno bo ljudem razložiti, kakšna oblačila lahko prinesejo, morajo biti dobro ohranjena, oprana in zlikana. Število prinesenih oblačil pa naj bo med petimi in desetimi kosi. Zelo pomembna bo promocija, ki bo potekala preko socialnih omrežij društva, pa tudi preko socialnih omrežij prostovoljcev. Promocija naj poteka tudi od ust do ust. Treba se bo odločiti o postavitvi prostora in o podrobnostih, ki bi naredile izmenjavo bolj prijetno. Skrbeti bo treba tudi za nemoten potek dogodka. Izvajati se mora kontrola oblačil, da preneseni izdelki res ustrezajo prej določenim standardom. Pomembno je tudi določiti pravila izmenjave. Oblačila, ki bodo ostala, se naj podarijo v dobrodelne namene.

Obveznosti

Priprava na dogodek poteka doma na stacionarnem računalniku, tablici ali telefonu. Prostovoljec sam uravnava urnik svojega dela. Pred dogodkom se je treba oglasiti tudi v izbranem HI hostlu, ker si naj prostovoljec ogleda prostor, kjer bo potekala izmenjava in se pogovori z zaposlenimi v hostlu o samem poteku dogodka. Potrebno pa je tudi dogovarjanje z odgovorno osebo pri Popotniškem združenju Slovenije. Na dan izmenjave oblačil mora prostovoljec prijaviti prostor, ki si ga je predhodno ogledal. Na dogodku mora biti prisoten do konca. Celoten proces priprave in izvedbe SWAP dogodka mora biti izveden kakovostno.

Treba se je zavedati, da gre za resno in odgovorno delo, ki mora predstavljati organizacijo v najboljši luči. Pri samem delu je treba upoštevati navodila odgovorne osebe, ki prostovoljcu pomaga pri samem načrtovanju dogodka in pri njegovi izvedbi. Prostovoljec je odgovoren za širjenje kvalitetnih informacij, ki ne temeljijo na laži in izmišljevanju, saj to škodi organizaciji in njenemu poslanstvu. Pred začetkom se je treba seznaniti z vizijo in cilji organizacije.

Za več informacij nas prosim konatktirajet na **info@youth-hostel.si** ali na telefon **02 234 21 37** !

Organizacija izmenjavalnic oblačil (SWAP dogodki)

Ciljna skupina

Ciljna publika so mladi in mladi po srcu (starost ni pomembna z vidika medgeneracijskega sodelovanja) ter tisti, z manj priložnostmi, ki v svojem življenju želijo več aktivnosti, svežine, dogodivščin, sprememb na bolje in novega znanja za kvalitetnejše življenje. Posebna ciljna publika pa so tudi vsi morebitni gostje hostla. Na dogodku naj bodo dobrodošli vsi, ki svoja oblačila radi dobivajo na drugačen način.

Potrebna znanja za delo

Za nemoteno opravljanje dela so zagotovo zaželene izkušnje s prirejanjem SWAP dogodkov, vendar se lahko s tem delom hitro poistovetijo tudi tisti z veseljem do prirejanja javnih dogodkov in z veseljem do menjave oblači. Nekaj smernic in navodil za uspešno delo lahko prostovoljec pridobi na sami organizaciji, ki mu bo omogočila pridobivanje izkušenj na tem področju.

Podpora pri delu

Prostovoljcu bo dodeljen mentor z ustreznim znanjem in izkušnjami na področju prirejanja izmenjevalnic oblačil. Prostovoljec dobi nekaj splošnih napotkov za pripravo in izvedbo. Prostovoljcu bo tudi nudil pomoč pri komunikaciji s HI hostlom, kjer bo prostor izvedbe potopisa. To ne izključuje dejstva, da so vsi zaposleni znotraj organizacije odgovorni za motiviranje prostovoljca pri delu in nudenju pomoči, če je to potrebno. Zaposleni poda napotke o sami predstavitvi in pomaga prostovoljcu pri komunikaciji s hostlom in mu nudi pomoč pri tehnični organizaciji.

Poročanje

Prostovoljec je odgovoren, da beleži seznam vseh ur, ki jih nameni za prostovoljno delo. Poročilo se oddaja letno v začetku tekočega leta.

Stroški

Delo je prostovoljno in ni plačljivo. V primeru morebitnih stroškov, se ti po predhodnem dogovoru izplačajo prostovoljcu.